

卒業証書・学位記送付願

近畿大学

経営学部学生センター 御中

学部・研究科 経営学部 学科 _____
学 籍 番 号 _____
氏 名 _____
生 年 月 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので（できませんでしたので）、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・送付先※1

〒

・連絡先

電 話 _____

・提出書類（チェックをつけてください。）

☐ 卒業証書・学位記送付願 ☐ 宅配便伝票（着払） ☐ 学生証*

* 学生証を紛失した場合は、学生証の代わりに次の2点を用意してください。

☐ 本人確認書類※2 （同封してください）

☐ 仮学生証発行手数料（WEB 決済）

令和5年3月19日以降に、証明書発行サービス（WEB）から「学生証再発行（卒業証書交換用）」（1,500円）を購入してください。入金確認後、発送準備をおこないます。

URL（R5.3.19～3.31）

在学生ログイン



URL（R5.4.1～）

卒業生ログイン



※1 送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通して依頼ください。その場合は任意書式による委任状が必要です。代理人がいない場合はご相談ください。

※2 「運転免許証」、「パスポート」、「個人番号カード（マイナンバーカード）」、「在留カード（両面）」、「住民基本台帳カード（写真付）」などの写し。

以 上